
 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>		
	<p>REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES</p>		
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-02</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>			

#### Objetivo<sup>1</sup>:

Dar respuesta a la solicitud 871 de 2025 del Concejo de Bogotá, presentada por la bancada del Partido MAIS, en relación con las acciones institucionales frente a la discriminación y el racismo

#### DATOS DEL ORGANIZADOR DE LA REUNIÓN

Entidad/Proceso: Secretaria de Salud- DPSGTYT  
Nombre: Vanesa Lemos Fuentes\_Teléfono: \_N/A\_Correo electrónico:  
[Lvlemos@saludcapital.gov.co](mailto:Lvlemos@saludcapital.gov.co)

Lugar de la reunión: \_\_Virtual Teams\_\_

Fecha: \_17/07/2025\_\_ Hora de inicio: 3:00PM\_\_ Hora de Finalización: 5:00PM



#### RESUMEN DE TEMAS TRATADOS <sup>2</sup>

##### Desarrollo de reunión

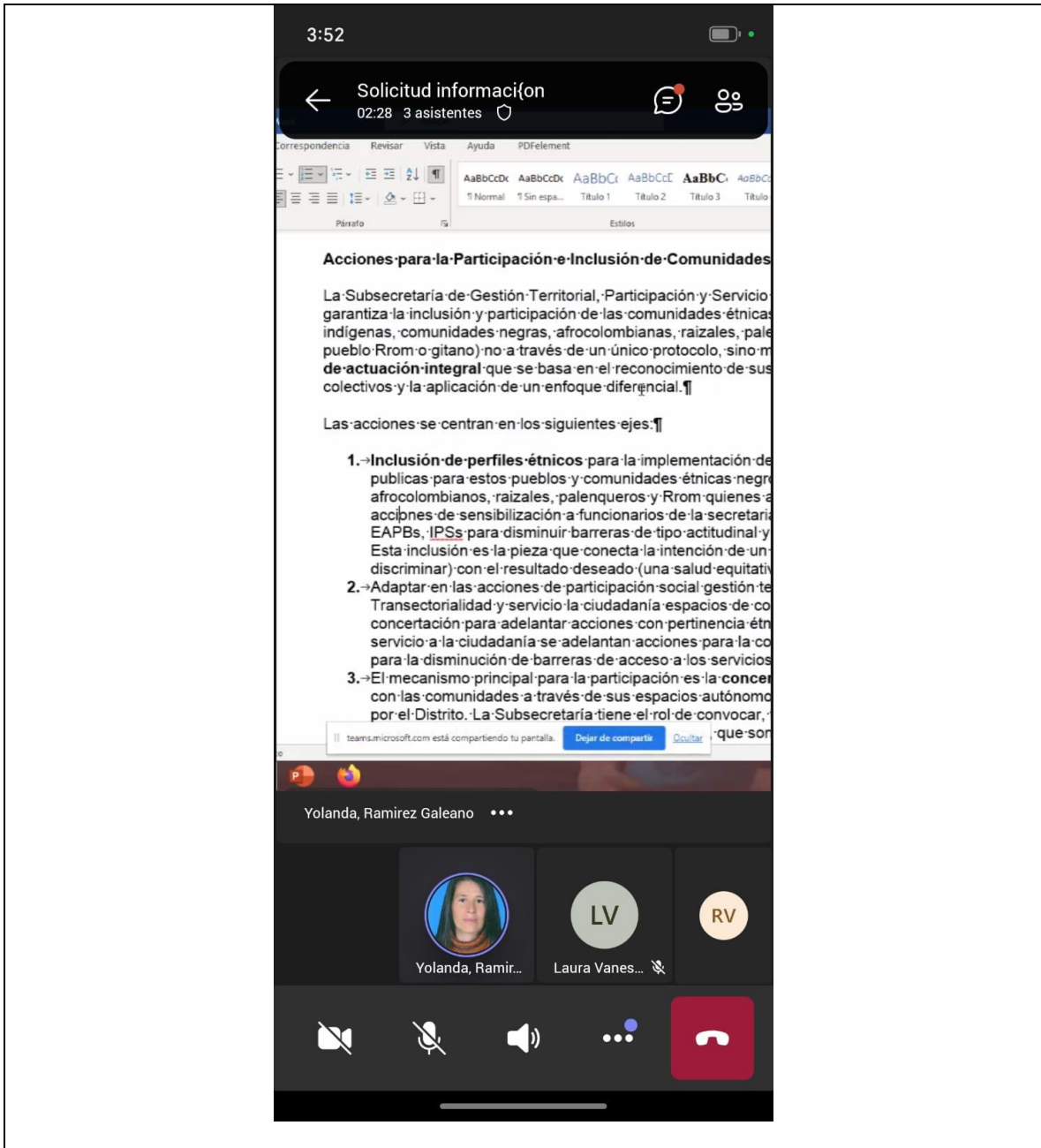
La reunión tiene como finalidad responder y analizar en detalle la Recomendación 871 de 2025 del Concejo de Bogotá, presentada por la bancada del Partido MAIS, en relación con las acciones institucionales frente a la discriminación y el racismo. Se abordarán temas clave como la implementación del protocolo de prevención, las acciones concretas para prevenir y atender casos de discriminación, y las iniciativas de articulación interinstitucional que garantizan su ejecución efectiva. Además, se discutirá sobre los mecanismos de seguimiento y evaluación realizados, los logros alcanzados y los desafíos pendientes, especialmente en aspectos como la adecuación sociocultural, la gestión del talento humano con perspectiva étnica, y el acompañamiento a las organizaciones comunitarias y espacios de participación. También se analizará la asignación de recursos financieros, técnicos y humanos destinados a la sostenibilidad de estas acciones, con énfasis en la importancia de fortalecer la inclusión y la participación activa de las comunidades étnicas en la construcción y revisión de las estrategias. La reunión busca consolidar un compromiso institucional que asegure el respeto, la inclusión y la protección de los derechos de las comunidades étnicas en la ciudad.



<sup>1</sup> El presente formato aplica únicamente donde el proceso no sea el organizador o no se pueda contar con el acta.

<sup>2</sup> Se podrán incluir las filas que se requieran en cualquiera de los ítems del documento.

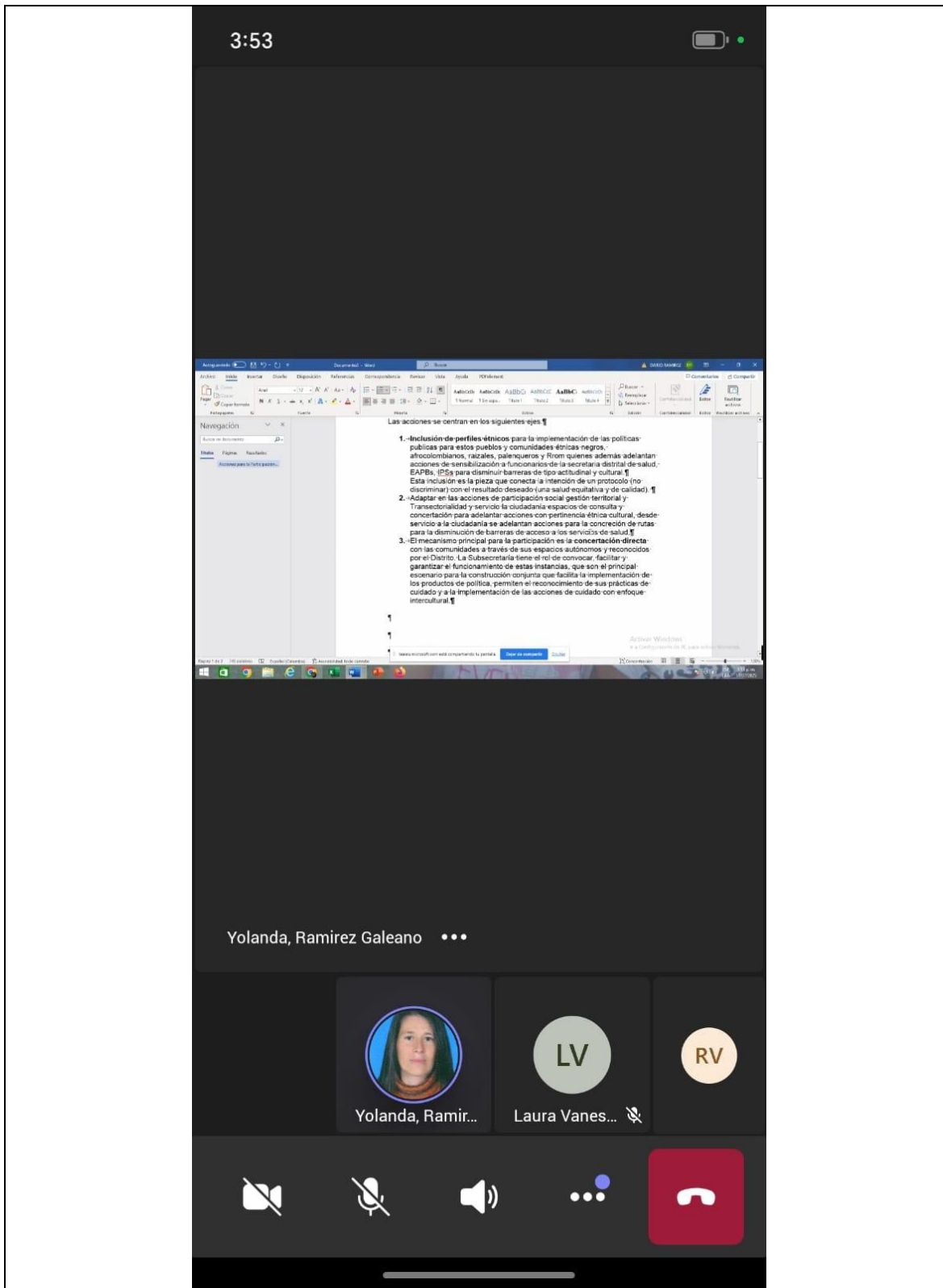
 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES</p>			
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-02</p>	<p>Versión:</p>	



Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p><b>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL</b> <b>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN</b> <b>CONTROL DOCUMENTAL</b></p>			
	<p><b>REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES</b></p>			
	Código:	SDS-DFO-FT-02	Versión:	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES		
	Código:	SDS-DFO-FT-02	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

### COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LA SDS

COMPROMISO	RESPONSABLE (Dependencia/Proceso/SDS)	FECHA
Ninguno		

### DATOS DEL ASISTENTE (s) A LA REUNIÓN (como representante de la SDS)

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/PROCESO	FIRMA
Yenny Ruiz	Gestora Poblacional pueblos indígenas	DPSGTYT	